

Na osnovu Opće uredbe o zaštiti podataka 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj: 42/18), čl.69.st.5.Pravilnika o radu Zajedničkog vijeća općina (br.01-291/18) i čl.20. Statuta Zajedničkog vijeća općina (broj:01-473/17), Skupština Zajedničkog vijeća općina (dalje ZVO) na svojoj 7. sjednici održanoj 30.12.2019. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI I OBRADI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

U postupku zaštite i obrade osobnih podataka primjenjuje se Opća uredba o zaštiti podataka 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR), Zakon o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj: 42/18), Zakon o udrugama (Narodne novine 74/14). Na osnovu Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR), ZVO obveznik je primjene ove Uredbe te je dužno nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Član 2.

Ovaj Pravilnik opisuje koji se podaci prikupljaju, na koji se način obrađuju te u koje svrhe upotrebljavaju, kao i prava ispitanika, odnosno učesnika aktivnosti povezanih s tim podacima.

Član 3.

U skladu sa čl. 4. st. 1.t. 7. Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR) ZVO je voditelj zbirke osobnih podataka, te utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka.

Član 4.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR) pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

Osobni podatak označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (ispitanik); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jeste lice koja se može identificirati direktno ili indirektno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime i prezime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više faktora svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Obrada osobnih podataka znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka bilo automatiziranim sredstvima ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, upotreba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje. Osobni se podaci mogu obrađivati ručno, primjenom tehničkih sredstava ili u računalnoj bazi osobnih podataka.

Obrada osobnih podataka mora biti usklađena sa svrhama u koje su osobni podaci prikupljeni, odnosno svrhe obrade moraju biti izrekom navedene i opravdane u vrijeme prikupljanja osobnih podataka. Osobni podaci trebaju biti relevantni i ograničeni na ono što je nužno za svrhe u koje se podaci obrađuju.

Sistem pohrane znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

Povreda osobnih podataka znači svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Voditelj obrade osobnih podataka je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima čini i utvrđuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka.

Treća strana je fizičko ili pravno lice, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

Primatelj osobnih podataka je fizičko ili pravno lice, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojim se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, državna tijela koja mogu primiti osobne podatke u skladu s pravom EU ili pravom države članice u okviru provođenja istrage ne smatraju se primateljima.

Izvršioc obrade je fizičko ili pravno lice, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja zbirke osobnih podataka na temelju ugovora ili drugog pisanog akta kojim se utvrđuju obaveze i odgovornosti izvršitelja obrade u odnosu na voditelja obrade.

Privola ispitanika je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje volje ispitanika kojom on u izjavi ili jasnom potvrdnom radnjom izražava svoju saglasnost s obradom njegovih osobnih podataka u određene svrhe.

Pseudonimizacija znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez upotrebe dodatnih informacija, pod uslovom da se takve dodatne informacije drže odvojeno, te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba imenovana od strane voditelja osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava za zaštitu osobnih podataka.

Član 5.

ZVO podatke obrađuje zakonito, etički, objektivno i transparentno.

ZVO obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te ih dalje ne obrađuje na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci koje ZVO obrađuje su točni, te se po potrebi ažuriraju. Podaci koji nisu točni ZVO bez odlaganja briše ili ispravlja.

ZVO osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Iznimno od stavka 4. ovog člana, osobni podaci mogu se pohraniti i na duža razdoblja ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe naučnog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe pazeći pri tome da su ispunjene tehničke i organizacijske mjere kojima bi se zajamčilo načelo smanjenja količine podataka.

ZVO osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu osobnih podataka, zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade, te zaštitu od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

II. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Član 6.

Sukladno članku 37. Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR), ZVO imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka i odluku o imenovanju službenika dostavlja Agenciji za zaštitu osobnih podataka kao nadzornom tijelu. Kontakt podatke službenika ZVO objavljuje na svojoj web stranici.

Član 7.

Službenik za zaštitu osobnih podataka (dalje u tekstu Službenik) imenuje se na osnovu stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka, te sposobnosti izvršavanja zadataka iz člana 39. Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR).

Obaveze službenika regulirane su čl. 38. i 39. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka izvršava sljedeće zadatke: informira i savjetuje voditelja i izvršitelja obrade te lica koja obavljaju obradu podataka;

- prati kako se poštuje Uredba, te drugi propisi o zaštiti podataka, podiže svijest i osposobljava osoblje koje učestvuje u postupcima obrade;
- pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i prati procjenu učinka;
- surađuje s Agencijom za zaštitu podataka
- djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo.

Službenik ne smije biti razriješen niti kažnjen zbog izvršavanja svojih zadataka, te direktno odgovara najvišoj rukovodećoj razini voditelja obrade podataka ili izvršitelja obrade. Službenik je obvezan tajnošću i povjerljivošću, a može ispunjavati i druge zadatke i dužnosti. Službenik djeluje neovisno te ne smije biti u sukobu interesa.

Član 8.

ZVO osigurava službeniku mogućnost pravodobnog i primjerenog informiranja o svim pitanjima vezanim za sva pitanja koja se tiču obrade osobnih podataka, te osiguravaju njegovu neovisnost u pogledu izvršavanja njegovih zadataka.

III. OSNOVE ZA PRIKUPLJANJE I OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Član 9.

ZVO osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- 1) da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- 2) da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;(ugovora o radu,ugovora o stručnom osposobljavanju za rad, ugovora o djelu, autorski i dr.)
- 3) da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obaveza ZVO prema tijelima vlasti
- 4) da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- 5) da je obrada nužna za izvršenje zadataka od javnog interesa ili pri izvršavanju projektnih i programskih aktivnosti ZVO;
- 6) da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa ZVO ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili osnovna prava i slobode ispitanika koji zahtjevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Član 10.

Privola kojom ispitanik daje pristanak za obradu osobnih podataka koje se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, s jasno naznačenom svrhom za koju se daje. Ispitanik u bilo kojem trenutku može povući privolu, a da to ne utiče na zakonitost obrade koja se zasnivala na privoli prije nego što je ona povučena.

Ukoliko se radi o obradi osobnih podataka maloljetnika ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisan u stavu 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta)

U postupku obrade osobnih podataka ZVO na odgovarajući način (pisano ili direktno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima ZVO, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima, te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

Član 11.

Posebne kategorije osobnih podataka su podaci koji se odnose na rasno ili etničko porijeklo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobni podaci o kaznenom i prekršajnom postupku.

Posebne kategorije osobnih podataka prikupljaju se i dalje obrađuju:

- uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u slučajevima određenim zakonom odnosno u svrhu izvršavanja zakonskih obaveza voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti, te socijalnoj zaštiti,

- u svrhu zaštite životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu
- ako se obrada provodi u sklopu legitimnih aktivnosti
- ako je ispitanik sam objavio podatke,
- ako je obrada nužna za uspostavu, ostvarivanje ili odbranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu;
- ako je obrada nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava EU, ili prava države članice koje je razmjerno željenom cilju, te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu osnovnih prava i interesa ispitanika;
- ako je obrada nužna u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe naučnog ili povijesnog istraživanja ili u statistike svrhe u skladu sa članom 89. stavom 1. Opće uredbe o zaštiti podataka ili prava države članice koje je razmjerno cilju koji se nastoji postići, te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

Član 12.

- Osobni podaci fizičkih osoba mogu se iznositi iz Republike Hrvatske u druge države:
- iznošenje je nužno u svrhu zaštite vitalnih interesa ispitanika, ili
 - iznošenje se temelji na ugovoru koji pruža dovoljna jamstva za zaštitu podataka (primjerice ugovor koji je sukladan standardnim ugovornim klauzulama Europske komisije) ili
 - iznošenje je potrebno radi izvršenja ugovora između voditelja zbirke osobnih podataka i ispitanika ili provedbe predugovornih mjera na zahtjev ispitanika, ili
 - iznošenje je potrebno za zaključivanje ili izvršenje ugovora između voditelja zbirke osobnih podataka i treće osobe a koji je u interesu ispitanika, ili
 - iznošenje je potrebno ili određeno zakonom radi zaštite javnog interesa ili radi zakonskih potraživanja, ili
 - iznošenje se obavlja iz evidencije koja je sukladno zakonu ili drugom propisu namijenjena pružanju informacija javnosti.

U svakom slučaju sumnje o postojanju zaštite osobnih podataka u konkretnom slučaju Agencija na zahtjev voditelja zbirke daje mišljenje.

IV. DAVANJE OSOBNIH PODATAKA

Član 13.

ZVO je ovlašteno osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na osnovu pisanog zahtjeva ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravnu osnovu za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Član 14.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim primateljima voditelj obrade osobnih podataka dužan je informirati ispitanika o davanju osobnih podataka drugim primateljima.

Član 15.

Informacije se ne moraju dati ispitaniku ako se osobni podaci daju na korištenje za potrebe obrade u statističke svrhe ili u svrhe povijesnog ili naučnog istraživanja ili se prikupljaju iz postojećih zbirki osobnih podataka ili ako je obrada osobnih podataka izričito određena zakonom.

V. PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA

Član 16.

Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane ZVO koji se na njega odnose.

Ispitanik ima pravo ograničavanja obrade osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose. ZVO će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose ili na osnovu traženja ispitanika iste dopuniti.

ZVO će bez odgađanja, na osnovu zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada zasnivala.

Ispitanik, ako smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno zakonom, ima pravo na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Član 17.

Ispitanik svoja prava može ostvariti putem zahtjeva za prava ispitanika objavljenih na web stranici www.zvo.hr

VI. SUSTAV POHRANE I EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE

Član 18.

ZVO prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osnovne osobne podatke zaposlenika ZVO-a: ime i prezime, adresa prebivališta, OIB datum rođenja, podaci za kontakt, bankovni račun, staž, stručna sprema, a moguće i ostale podatke koji se traže zbog zakonske obaveze
- osnovne osobne podatke o kandidatima koji učestvuju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa, stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa: -ime i prezime, adresa prebivališta, OIB, datum rođenja, podaci za kontakt, bankovni račun, staž, stručna sprema, a moguće i ostale podatke koji se traže zbog zakonske obaveze
- osnovne osobnih podatke članova ZVO-a; ime i prezime, adresa prebivališta, OIB, datum rođenja, podaci za kontakt i dr.
- osnovne osobne podatke vanjskih suradnika, partnera ZVO-a i uopće od ispitanika koji sudjeluju u programskim i projektnim aktivnostima ZVO;
kod većine događaja za koje je potrebno voditi potpisne liste za potrebe projektnog izvještavanja i daljnjeg kontaktiranja, traži se u najvećem broju slučajeva ime i prezime, e-mail adresa, institucija, potpis
- podatke pružatelja usluga i dobavljača ZVO-a

Član 19.

Za osobne podatke navedene u članku 18. ZVO vodi evidenciju aktivnosti obrade. Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv i kontaktne podatke ZVO-a, predstavnika ZVO-a i službenika za zaštitu podataka i osobe određene za obradu podataka;
- svrha obrade; - opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije;
- prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje, te treće zemlje ili međunarodne organizacije, te
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

Član 20.

ZVO-a donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 18. ovog Pravilnika.

VII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Član 21.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se vatrozidom i antivirusnim softverom, te dodjelom korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

U slučaju prijenosa osobnih podataka potrebno je osigurati siguran prijenos.

Član 22.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

VIII. IZVJEŠTAVANJE O POVREDI

Član 23.

ZVO može protiv onoga za koga postoji sumnja da je zloupotrabio osobne podatke, ili je neovlašteno ušao u zbirku osobnih podataka, postupiti sukladno zakonu. Pod zloupotrebom osobnih podataka podrazumijeva se svaka upotreba osobnih podataka u svrhe koje nisu sukladne svrsi prikupljanja određene u evidenciji zbirke osobnih podataka.

Član 24.

U slučaju narušavanja sigurnosti osobnih podataka, ZVO će bez odlaganja, a najkasnije u roku od 72 sata po otkrivanju incidenta, o tome izvijestiti nadležno tijelo.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerovatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, ZVO bez nepotrebnog odgađanja obaviještava ispitanika o povredi osobnih podataka. ZVO dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljjanje štete.

IX. PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU PODATAKA

Član 25.

Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, ZVO će prije obrade provesti procijenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu owsobnih podataka.

Procijena učinka na zaštitu osobnih podataka nužna je za:
-sustavne i opsežne procjene osobnosti i izrade profila ispitanika (kod odluka koje mogu imati pravne učinke), - sustavno praćenje javno dostupnog područja u velikoj mjeri.

X. DIZANJE SVIJEŠTI

Član 26.

ZVO provodi redovitu i adekvatnu edukaciju o informacijskoj sigurnosti i zaštiti osobnih podataka. Odgovarajuća edukacija provodi se na početku zaposlenja, a nakon toga najmanje jednom godišnje.

Službenik za zaštitu osobnih podataka osigurava odgovarajuće informacije potrebne za edukaciju radnika o postupanju sa osobnim podacima i ovlašten je za savjetovanje i koordinaciju poslova u navedenom području.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (GDPR).

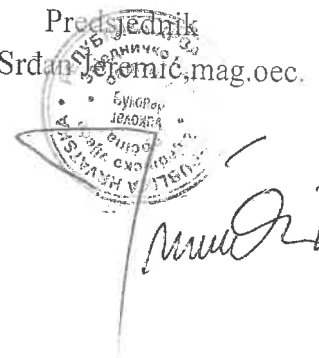
Član 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Vukovaru, 30.12.2019g.

Broj: 01-632 /19

Predsjednik
Srđan Jeremić, mag.oec.

The image shows an official circular stamp of the Data Protection Officer (ZVO) and a handwritten signature. The stamp contains the text "ZVO" and "SRĐAN JEREMIĆ" and is partially obscured by the signature. The signature is written in black ink and appears to be "Srđan Jeremić".