



# **STATUT**

## **ZAJEDNIČKOG VIJEĆA OPĆINA**

**Vukovar, prosinac 2017.g**

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 74/14.) i točke 5. Odluke o organizaciji, statusu, sastavu, nadležnosti i financiranju Zajedničkog vijeća općina («Narodne novine» br. 137/1998.), Skupština Zajedničkog vijeća općina, na sjednici održanoj 28. prosinca 2017. godine, donosi

# S T A T U T

## Zajedničkog vijeća općina

(izmjene i dopune)

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se odredbe o nazivu, sjedištu, o izgledu pečata, o ciljevima, djelatnostima, o uvjetima i načinu biranja članova, o pravima, o obvezama i odgovornosti članova, o stegovnoj odgovornosti članova, o prestanku članstva, načinu vođenja popisa članstva, o tijelima udruge, o sastavu i izboru, načina upravljanja, o unutarnjem ustrojstvu, zastupanju, načinu sazivanja sjednica, nadležnosti za ostvarivanje prava, uvjetima i načinu izbora i opoziva, ovlaštenja, načinu odlučivanja, trajanju mandata, načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, o financiranju, izboru i opozivu likvidatora, o imovini i raspolaganju mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, prestanku postojanja, postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge i drugih pitanja značajnih za rad Zajedničkog vijeća općina, na području Vukovarsko-srijemske i Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Vijeće), i o obvezama i odgovornosti Vijeća.

Vijeće je nevladina i neprofitna organizacija.

#### Članak 2.

Naziv udruge glasi: Zajedničko vijeće općina Vukovar.

Skraćeni naziv udruge je ZVO.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, ZVO će u pravnom prometu rabiti i naziv na srpskom jeziku i ćirilicom pismu, koji glasi: Zajedničko veće opština Vukovar (Зједничко веће општина Вуковар).

Udruga djeluje na području istočne Slavonije, Baranje i zapadnog Srijema.

Vijeće je udruga registrirana pri Uredu državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

#### Članak 3.

Sjedište Vijeća je u Vukovaru, Eugena Kvaternika 1.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština Vijeća.

Vijeće u pravnom prometu zastupa Predsjednik Vijeća.

#### Članak 4.

Vijeće može osnivati podružnice.

Podružnica u Belom Manastiru nalazi se na adresi: Beli Manastir, Trg slobode 30 i nema svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju podružnica donosi Skupština.

Podružnice nisu pravne osobe.

#### Članak 5.

Vijeće ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, a po rubnom dijelu u koncentričnim krugovima latiničnim i ćiriličnim pismom ispisan je tekst: Zajedničko vijeće općina, Vukovar i Заједничко веће општина, Вуковар (Zajedničko veće opština, Vukovar).

Promjer pečata iznosi 35 mm.

Pečat se čuva i njime rukuje u službenim prostorijama Vijeća, a izuzetno se može koristiti i izvan službenih prostorija kada treba izvršiti službene radnje i izvan tih prostorija.

Tajnik Vijeća je odgovoran za čuvanje i uporabu pečata.

#### Članak 6.

Vijeće učestvuje u radu Srpskog narodnog vijeća te drugih organizacija kojima demokratsko pluralističko jedinstvo djelovanja Srba u Republici Hrvatskoj predstavlja temeljni pravac rada i postojanja.

#### Članak 7.

Vijeće može slobodno koristiti i isticati zastavu i grb kao i izvoditi himnu odnosno svečanu pjesmu srpske nacionalne zajednice u RH.

Kod službene uporabe zastave i grba srpske nacionalne zajednice obavezno se uz njih ističu zastava i grb Republike Hrvatske.

Kod izvođenja himne odnosno svečane pjesme srpske nacionalne zajednice obavezno se prvo izvodi himna Republike Hrvatske.

#### Članak 8.

Grb srpske nacionalne zajednice je u obliku plašta purpurne boje, oivičen bordurom boje starog zlata, natkriljen mitrom, također boje starog zlata.

Plašt pada slobodno sa narameničnih dijelova u bogatim naborima.

Postava plašta je tamno plave boje, a na njenom središnjem dijelu se nalazi srebrno bijeli dvoglavi orao u uzletu, sa raširenim krilima, zlatnih kljunova i kandži.

Na grudima orla je štit zagasito crvene boje podijeljen na četiri simetrična polja pomoću bijelog križa i četiri ocila bijele boje.

Proporcija visine grba u odnosu na širinu je 3 : 2.

### Članak 9.

Zastava Vijeća je zastava srpske nacionalne zajednice, a sastoji se od tri boje: crvene, plave i bijele.

Odnos širine i dužine zastave je 1 : 2.

Boje zastave su položene vodoravno i to sa gornje strane sljedećim redom: crvena, plava, bijela.

Svaka boja čini jednu trećinu širine zastave.

### Članak 10.

Tekst i melodija svečane pjesme ili himne, kao i način uporabe grba, zastave i izvođenja himne je usklađeno sa aktima Srpskog narodnog vijeća (SNV-a).

### Članak 11.

Vijeće ima svoj logo – stilizirano grafičko rješenje koje može koristiti na svojim zvaničnim pismenima i drugim dokumentima.

Logo se sastoji od stiliziranih zastava, hrvatske sa desne strane i zastave srpske zajednice u RH s lijeve strane, obje izlaze iz kruga žutih petokrakih zvjezdica. Logo simbolizira Srbe u Republici Hrvatskoj koja je na putu pridruživanja Europskoj Uniji.

Vijeće ima svoje službeno glasilo.

Odlukom Koordinacije načelnika općina koje ulaze u sastav Vijeća odlučeno je da glasilo nosi naziv: iZVOr.

## II. CILJEVI I DJELATNOST

### Članak 12.

Cilj i svrha osnivanja Vijeća je promicanje i zaštita ljudskih prava, unapređivanje demokratskih institucija društva i vladavine prava, te bolji život za svakog čovjeka.

Posebni naglasak Vijeće stavlja na ostvarivanje i zaštitu prava i interesa pripadnika srpske nacionalne manjine, na temelju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina Republike Hrvatske (Narodne novine broj: 155/02) i svih stečenih prava utvrđenih u Pismu Vlade Republike Hrvatske za završetak mirne reintegracije Regiona pod Prijelaznom upravom od 13. siječnja 1997. godine. Osnivanje Vijeća je potvrđeno Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 15. listopada 1998. godine (Narodne novine broj: 137/98).

### Članak 13.

U svrhu ostvarivanja cilja propisanog člankom 12. Vijeće će obavljati sljedeće djelatnosti:

- Voditi brigu o ostvarivanju ljudskih, građanskih i etničkih prava pripadnika srpske nacionalne zajednice, u skladu sa Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina Republike Hrvatske (Narodne novine broj: 155/02) i svim stečenim pravima utvrđenim u Pismu Vlade Republike Hrvatske za završetak mirne reintegracije Regiona pod Prijelaznom upravom od 13. siječnja 1997. godine,

- Analizirati stanje u općinama i davati prijedloge nadležnim tijelima u svrhu boljitka funkcioniranja jedinica lokalne uprave i samouprave i ukupnog boljitka za lokalno stanovništvo,
- Sukladno Zakonu o medijima (NN 59/04) i Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina Republike Hrvatske (Narodne novine broj: 155/02 ), osnovati i upravljati medijima srpske nacionalne zajednice (TV, radio postaje i/ili druga sredstva informiranja),
- Pratiti provedbu potpune kulturne i prosvjetne autonomije te davati prijedloge za njeno ostvarivanje i unapređivanje, u skladu sa Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina Republike Hrvatske (Narodne novine broj: 155/02 ),
- Voditi brigu o pitanju registracija škola na srpskom jeziku i ćirilicom pismu u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina i Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina RH,
- Voditi brigu o imenovanju nadzornika i savjetnika za nastavu na srpskom jeziku i ćirilicom pismu,
- Voditi brigu o obezbeđivanju sredstava za obnovu školskih zgrada u kojima se odvija nastava na srpskom jeziku i ćirilicom pismu,
- Suradivati sa nadležnim državnim institucijama vezano za pitanje udžbenika u osnovnim i srednjim školama u kojima se izvodi nastava na srpskom jeziku i ćirilicom pismu,
- Organizirati i/ili biti pokroviteljom ljetnih škola, kampova, radionica, i slično za učenike srpske i drugih nacionalnosti,
- Organizirati i/ili biti pokroviteljom različitih kulturnih manifestacija koje imaju za cilj očuvanje tradicije, promocije multikulturalizma, amaterizma, itd. uz očuvanje nacionalnog identiteta,
- Organizirati i/ili biti pokroviteljom raznih sportskih manifestacija koje imaju za cilj povezivanje različitih grupacija u smislu nacionalnosti, regionalne pripadnosti, generacijskih razlika i slično,
- Organizirati i/ili biti pokroviteljom raznih vjerskih događanja koje za cilj imaju promociju međuvjerske i međureligijske tolerancije,
- Organizirati i/ili biti pokroviteljom raznih tematskih radionica, seminara, okruglih stolova, konferencija i slično, u svrhu postizanja ciljeva iz članka 12. ovog Statuta,
- Pružati besplatnu pravnu pomoć,
- Raditi na razvitku svijesti dužnosnika i zaposlenika jedinica lokalne uprave i samouprave o doživotnom obrazovanju s posebnim naglaskom na vođenje projektnog ciklusa,
- Učestvovati u izgradnji i održavanju institucionalnih veza sa drugim srpskim nacionalnim organizacijama u Hrvatskoj i drugim zemljama,
- Graditi i održavati veze sa institucijama u Republici Srbiji, gospodarskim subjektima, udrugama i slično,
- Graditi i razvijati odnose sa međunarodnim vladinim i nevladinim organizacijama, veleposlanstvima akreditiranim u RH, i slično,
- Suradivati sa drugim subjektima unutar i izvan neprofitnog sektora a sukladno svojim ciljevima iz članka 12. ovog Statuta,
- Pripremati i/ili sudjelovati u pripremanju, implementaciji, evaluaciji i provedbi domaćih i međunarodnih programa i projekata financiranih iz proračunskih sredstava, domaćih fondova, fondova Europske unije i drugih međunarodnih izvora financiranja koji potiču zapošljavanje marginaliziranih skupina ljudi.



### Članak 18.

Članovi Vijeća preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz ovog Statuta i drugih akata Vijeća te zakona i drugih pravnih propisa.

Članovi Vijeća stegovno odgovaraju za povrede članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Vijeća
- nepoštivanja odredbi Statuta
- nepoštivanja odluka tijela upravljanja Vijeća
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Vijeća
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Vijeća
- narušavanje ugleda Vijeća.

Stegovna odgovornost članova Vijeća utvrđuje se i u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti Savjet ZVO-a Stegovne mjere izriče Skupština ZVO-a. Rad Stegovnog suda će se regulirati Poslovníkom o radu Vijeća.

Članstvo u Vijeću prestaje:

- ostavkom člana
- isključenjem člana odlukom Stegovnog suda
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost
- prestankom vijećničkog mandata
- opozivom od strane predlagatelja
- smrću člana.

Vijeće vodi popis svojih članova elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu i prezimenu člana, OIB-u, datumu konstituirajuće sjednice, datumu rođenja, datumu prestanka mandata.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na zahtjev.

## IV. TIJELA UPRAVLJANJA

### Članak 19.

Tijela upravljanja Vijećem su:

1. Skupština
2. Predsjednik i potpredsjednici Vijeća
3. Radna tijela
4. Komisije
5. Odbori
6. Savjet Vijeća
7. Tajnik skupštine Vijeća

### ***Skupština Vijeća***

#### **Članak 20.**

Skupština Vijeća je najviše tijelo upravljanja. Nadležnosti Skupštine Vijeća su da:

- usvaja Statut Vijeća i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika Vijeća,
- donosi Poslovnik o radu Vijeća,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama Vijeća,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- donosi sve odluke u vezi sa radom Vijeća za koje nije nadležan Predsjednik ili Savjet Vijeća.

Skupština može biti: redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovno zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna skupština održava svake četvrte godine.

### ***Predsjednik i potpredsjednici Vijeća***

#### **Članak 21.**

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće, odgovara za zakonitost rada, rukovodi njegovim radom i ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom o radu Vijeća.

Predsjednik Vijeća obavlja svoju dužnost profesionalno.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti i spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

#### **Članak 22.**

Vijeće bira predsjednika iz reda članova Vijeća na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje javnim glasovanjem.

Podžupani Vukovarsko-Srijemske i Osječko-baranjske županije su po položaju potpredsjednici Vijeća.

### ***Sjednice Skupštine Vijeća***

#### **Članak 23.**

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Skupštine Vijeća pismenim putem, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom.

Sjednicom Skupštine Vijeća može predsjedavati i potpredsjednik koga odredi predsjednik Vijeća.



#### **Članak 24.**

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu na temelju zaključaka Vijeća ili po vlastitoj inicijativi.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Skupštine Vijeća kada to zatraži radno tijelo Vijeća ili jedna trećina članova Vijeća.

U svom zahtjevu za sazivanje sjednice predlagatelji su dužni predložiti dnevni red sjednice uz obrazloženje razloga sazivanja sjednice.

Ako predsjednik u slučajevima iz stavka 2. ovog članka ne sazove sjednicu Skupštine Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sjednicu će sazvati jedan od potpredsjednika Vijeća.

U slučaju isteka mandata predsjednika Vijeća sjednicu Skupštine Vijeća može da sazove 1/3 članova Skupštine.

#### **Članak 25.**

Sjednica Skupštine Vijeća saziva se najkasnije pet dana prije njenog održavanja.

Sjednica se može sazvati i u kraćem roku, kada za to postoje posebni razlozi.

Uz saziv sjednice članovima Skupštine Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda, skraćeni zapisnik sa prethodne sjednice i materijal za odlučivanje.

#### **Članak 26.**

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisustva javnosti, materijal za takvu raspravu se ne mora dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Skupštine Vijeća bez prisustva javnosti odlučuje Skupština Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća će izvjestiti članove Skupštine Vijeća o razlozima održavanja sjednice bez prisustva javnosti, a zatim će pozvati osobe čije prisustvo nije potrebno da napuste prostoriju u kojoj se sjednica održava.

#### **Članak 27.**

Nacrt dnevnog reda priprema tajnik Skupštine Vijeća.

Nacrt dnevnog reda sadrži samo pitanja koja su pripremljena za razmatranje na sjednici Skupštine Vijeća, odnosno koja su sadržinski i formalno podobna za razmatranje.

#### **Članak 28.**

Prijedlog dnevnog reda za sjednicu Skupštine Vijeća utvrđuje predsjednik Vijeća ili potpredsjednik kojeg on ovlasti.

U dnevni red sjednice Skupštine Vijeća mogu se samo izuzetno uvrstiti pitanja koja nisu sadržana u prijedlogu dnevnog reda ukoliko bi nastale štetne posljedice ako se takva pitanja ne razmotre.

### Članak 29.

Skupština Vijeća radi i odlučuje na sjednici na kojoj prisustvuje natpolovična većina članova Skupštine Vijeća.

### Članak 30.

Predsjednik Vijeća otvara sjednicu i pristupa utvrđivanju dnevnog reda.

Prije usvajanja dnevnog reda član Skupštine Vijeća ima pravo predložiti izmjene ili dopune dnevnog reda.

Po utvrđivanju dnevnog reda pristupa se usvajanju skraćenog zapisnika sa prethodne sjednice.

Član Skupštine Vijeća ima pravo staviti primjedbe na skraćeni zapisnik.

Prilikom usvajanja skraćenog zapisnika Vijeće odlučuje o primjedbama koje su stavljene na skraćeni zapisnik.

### Članak 31.

Odluke Vijeća donose se većinom glasova članova Skupštine Vijeća prisutnih na sjednici. Većinom glasova svih članova Skupštine Vijeća odlučuje o:

- donošenju Statuta i Poslovnika o radu Vijeća,
- usvajanju financijskog plana Vijeća i završni račun,
- izboru i razrješavanju predsjednika Vijeća,
- utvrđivanju prijedloga za izbor ostalih dužnosnika na temelju svih stečenih prava utvrđenih u „ Pismu Vlade Republike Hrvatske za završetak mirne registracije Regiona pod Prijelaznom upravom od 13.siječnja 1997. god. čije je osnivanje i rad potvrđen Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 15.listopada 1998.god. ( „ Narodne Novine broj: 137 /1998 čl.7.) i Poslovníkom o radu Vijeća.

### Članak 32.

O tijeku sjednice Skupštine Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži imena prisutnih i odsutnih članova Skupštine Vijeća, dnevni red sjednice, ime predsjedavajućeg na sjednici, imena osoba koja po pozivu učestvuju na sjednici, pitanja koja su razmatrana na sjednici i zaključke donesene po tim pitanjima.

Zapisnik potpisuju predsjednik, odnosno potpredsjednik koji ga zamjenjuje i tajnik Vijeća.

O vođenju i čuvanju zapisnika brine se tajnik Skupštine Vijeća.

### Članak 33.

Na sjednici Vijeća vodi se stenografski zapis i vrši se tonsko snimanje.

Stenografski zapis, odnosno tonski snimak sa sjednice Vijeća, ako predsjednik za pojedine slučajeve drugačije ne odredi, smatraju se strogo povjerljivim materijalom.

Stenografski zapis, odnosno tonski snimak, mogu koristiti članovi Skupštine Vijeća.

O korištenju stenografskog zapisa, odnosno tonskog snimka, od strane drugih zainteresiranih, brine se tajnik Skupštine Vijeća.

Skupština Vijeća ili predsjednik Vijeća mogu odlučiti da se na sjednici ne vodi stenografski zapis ili ne vrši tonsko snimanje.

### ***Radna tijela***

#### **Članak 34.**

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, ovim Statutom odnosno Poslovníkom o radu Vijeća.

Stalna radna tijela Vijeća su komisije i odbori utvrđeni ovim Statutom.

Povremena radna tijela Vijeće osniva po potrebi, posebnim aktom kojim se određuje njihov sastav i nadležnost.

### ***Komisije***

#### **Članak 35.**

Stalne komisije Vijeća su:

1. Komisija za izbor i imenovanje,
2. Verifikacijska komisija,
3. Statutarno-pravna komisija

#### **Članak 36.**

Komisija za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i tajnika Vijeća, predsjednike radnih tijela Vijeća, sastavlja listu kandidata na temelju koje Vijeće utvrđuje prijedlog za izbor ostalih dužnosnika utvrđenih Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 15.listopada 1998.god. ( „ Narodne Novine broj: 137 /1998 čl.7.) i vrši druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Vijeća.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i 4 člana.

Rad komisije utvrđen je Poslovníkom o radu Vijeća.

#### **Članak 37.**

Verifikacijska komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu Vijeća.

Verifikacijska komisija ima predsjednika i 2 člana.

Rad komisije utvrđen je Poslovníkom o radu Vijeća.

### Članak 38.

Statutarno-pravna komisija raspravlja i predlaže Statut Vijeća i Poslovnik o radu Vijeća, kao i ostale opće akte koji ne spadaju u nadležnost drugih radnih tijela Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika o radu, razmatra prijedloge općih akata koji su upućeni Vijeću sa stanovišta njihove usklađenosti sa ostalim aktima Vijeća i cjelokupnim pravnim sustavom i vrši druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Vijeća.

Statutarno-pravna komisija ima predsjednika i 4 člana.

Rad komisije utvrđen je Poslovníkom o radu Vijeća.

### *Odbori*

### Članak 39.

Stalni odbori Vijeća su:

1. Odbor za ljudska prava,
2. Odbor za medije, informiranje i vjeru,
3. Odbor za obrazovanje,
4. Odbor za kulturu i sport,
5. Odbor za privredu.

Predsjednike odbora imenuje Vijeće javnim glasovanjem na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje.

Nadležnost i način rada odbora utvrđuje se Poslovníkom o radu Vijeća.

Predsjednike odbora imenuje Vijeće javnim glasovanjem na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja na prvoj narednoj skupštini nakon konstitutivne skupštine ZVO-a.

### *Savjet Vijeća*

### Članak 40.

Predsjednici odbora iz članka 39. Statuta čine Savjet Vijeća. Savjet Vijeća je izvršno tijelo Vijeća i ima 5-9 članova.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća su po svom položaju predsjednik i potpredsjednici Savjeta.

Savjet koordinira rad radnih tijela Vijeća i kao izvršno tijelo Vijeća objedinjuje njihovu aktivnost prema Vijeću, utvrđujući prijedloge za rješavanje pitanja iz djelatnosti Vijeća.

Savjet može, radi operativnosti djelovanja Vijeća, donositi odluke iz nadležnosti Skupštine Vijeća, osim onih odluka iz nadležnosti Skupštine Vijeća utvrđenih člankom 18. Zakona o udrugama i odluka kojima se odlučuje o povećanju prava članova Savjeta, koje odluke se primjenjuju do prve iduće Skupštine na kojoj će odluke Savjeta Skupština Vijeća usvojiti ili staviti van snage.

Ovakve odluke Savjeta mogu se donositi samo u razdoblju koje obuhvata najviše dva mjeseca prije održavanja Skupštine Vijeća, u suprotnom su ništave.

Kada se na dnevnom redu Savjeta razmatra pitanje iz oblasti koju predstavljaju nositelji dužnosti iz Pisma namjere Vlade Republike Hrvatske, u radu Savjeta učestvuju i ovi dužnosnici.

Na sjednicama Savjeta se pravovaljano odlučuje ako je nazočno više od polovice njegovih članova. Savjet odlučuje natpolovičnom većinom svih članova.

#### **Članak 41.**

Članovi Savjeta Vijeća za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Putem svojih predstavnika Savjet na sjednicama Vijeća izlaže stavove o pitanjima koja su na dnevnom redu tih sjednica, predlaže raspravu o određenim pitanjima i o njima zauzimanje stavova ili da se određeno pitanje odnosno donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća odloži dok Savjet o toj odluci odnosno pitanju ne zauzme stav, a najkasnije u roku od 8 dana.

#### **Članak 42.**

Mandat članova Savjeta Vijeća traje 4 godine.

#### **Članak 43.**

Do donošenja Poslovnika o radu Savjeta i sazivanju sjednica, shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta i Poslovnika o radu Vijeća.

#### **Članak 44.**

Kada to Vijeće zatraži, a najmanje jednom godišnje, Savjet podnosi Vijeću izvještaj o svom radu i radu radnih tijela.

#### ***Sekretar Skupštine Vijeća***

#### **Članak 45.**

Skupština Vijeća ima sekretara.

Sekretar Skupštine Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća oko pripremanja sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela, brine o radu Vijeća te obavlja druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom o radu Vijeća.

Sekretar obavlja svoju dužnost profesionalno.

Sekretar Skupštine Vijeća je ujedno i sekretar Savjeta Vijeća.

Mandat sekretara Vijeća traje 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

#### ***Tajništvo Vijeća***

#### **Članak 46.**

Za obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i njegovih radnih tijela osniva se Tajništvo Vijeća.

Radom Tajništva Vijeća rukovodi tajnik Vijeća.

Tajnik Vijeća vodi i ažurira popis članova Vijeća.

Broj radnika, unutarnja organizacija, te prava i obveze radnika u Tajništvu uredit će se posebnom odlukom.

## V. IMOVINA I FINANCIRANJE VIJEĆA

### Članak 47.

Sve pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva koja pripadaju Vijeću, kao i prava koja mu pripadaju, čine imovinu Vijeća.

Imovina Vijeća mora biti evidentirana u poslovnim knjigama sukladno važećim propisima za to područje.

Imovinom Vijeća upravlja savjesno, sa pažnjom dobrog gospodara, Savjet Vijeća postupajući sukladno Zakonu i ovom Statutu.

### Članak 48.

O kupnji i prodaji nekretnina u vlasništvu Vijeća odlučuje Vijeće.

Vijeće vrši nadzor nad radom Savjeta u pogledu upravljanja imovinom i daje mu upute u vezi s tim.

Savjet izvještava Vijeće o stanju imovine Vijeća najmanje jednom godišnje.

### Članak 49.

Vijeće ima svoje prihode kojima raspolaže.

Prihod Vijeća čine:

- prihodi iz Državnog proračuna Republike Hrvatske,
- dotacije županija, gradova i općina,
- donacije iz Republike Srbije,
- prihodi od pokretnih i nepokretnih stvari u njegovom vlasništvu,
- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u njegovom vlasništvu,
- financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora te fondova Europske unije,
- darovi, nasljedstva, legati,
- drugi prihodi utvrđeni Zakonom.

### Članak 50.

Vijeće vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se u Financijskom planu.

Vijeće donosi Financijski plan za iduću godinu na prijedlog Savjeta prije početka godine za koju se plan donosi.

Eventualni višak primitaka nad izdacima (dobit) prenosi se na slijedeću godinu i koristi za financiranje rada Vijeća.

### Članak 51.

Prihodi Vijeća raspoređuju se planom i koriste isključivo za ostvarivanje cilja osnivanja Vijeća.

Plan se izrađuje na način i po postupku koji je utvrđen Zakonom.

#### **Članak 52.**

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Vijeća, članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Vijeća, i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Savjet.

#### **Članak 53.**

Za izvršenje plana Vijeća, Savjet je odgovoran Vijeću kojem po isteku godine podnosi prijedlog završnog računa.

#### **Članak 54.**

Vijeće donosi odluku o izvršenju plana u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak raspolaganja prihodima i rashodima Vijeća, na prijedlog Savjeta uz Financijski plan.  
Naredbodavac za izvršenje Financijskog plana u cjelini je predsjednik Vijeća.

#### **Članak 55.**

Ukoliko se Financijski plan za sljedeću godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, Vijeće donosi odluku o privremenom financiranju i to najduže za period od tri mjeseca.

Privremeno financiranje iz prethodnog stavka može se vršiti najviše do stope koja odgovara prosječnom mjesečnom iznosu ostvarenih ukupnih planskih prihoda za posljednje tromjesečje protekle godine.

Ako ni nakon proteka roka iz stavka 1. ovog članka ne bude donesen Financijski plan, Vijeće može izvršavati neophodne isplate tekućih izdataka sukladno statutarnim ovlaštenjima u izuzetnim okolnostima.

#### **Članak 56.**

Savjet Vijeća raspolaže sredstvima tekuće pričuve.

Savjet može ovlastiti predsjednika Zajedničkog vijeća općina da do određenog iznosa raspolaže neraspoređenim prihodima.

### **VI. AKTI VIJEĆA**

#### **Članak 57.**

Vijeće donosi: odluke, deklaracije, preporuke, zaključke, rješenja i druge opće akte iz svoje nadležnosti na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom i Poslovníkom o radu Vijeća.

## **VII. AKTI SAVJETA VIJEĆA**

### **Članak 58.**

Savjet donosi: odluke, uputstva i preporuke većinom glasova prisutnih članova, kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada sukladno Statutu, odnosno Poslovniku o radu, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

## **VIII. JAVNOST RADA VIJEĆA I INFORMIRANJE ČLANSTVA**

### **Članak 59.**

Rad Vijeća, Savjeta i radnih tijela je javan.

Javnost rada Vijeća, Savjeta i radnih tijela se osigurava:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem u tiskovini „iZVOr“ i drugim sredstvima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na web stranici Vijeća.

## **IX PRESTANAK POSTOJANJA VIJEĆA**

### **Članak 60.**

Vijeće može prestati postojati iz razloga propisanih čl.48. Zakona o udrugama.

### **Članak 61.**

U slučaju prestanka rada Vijeća, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Vijeća.

Likvidatora imenuje Skupština Vijeća na neograničen mandat.

Likvidator zastupa Vijeće u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

## **X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 62.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od dana upisa u registar pri nadležnom tijelu državne uprave.



**Članak 63.**

Statut Vijeća se objavljuje na oglasnoj ploči Vijeća i na web stranici Vijeća.

U Vukovaru, 28.12.2017. g.



**PREDSJEDNIK**

  
Srđan Jeremić, mag.oec.



**URED DRŽAVNE UPRAVE U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI, SLUŽBA  
ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O  
UDRUGAMA**

**KLASA:** UP/I-230-02/18-05/09

**URBROJ:** 2196-01-04-02/7-18-2

**MJESTO I DATUM:** Vukovar, 31. siječnja 2018. godine



**OVLAŠTENA OSOBA:**

*Besudic M*

