

На основу члана 20. става 1. алинеје 3. Статута Заједничког већа општина (број: 01-473/17) од 28.12.2017. године и предлога Статутарно-правне комисије, Скупштина Заједничког већа општина на седници одржаној дана 10.05.2018. г., доноси следећи:

## **ПОСЛОВНИК** **о раду Заједничког већа општина**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања унутар Заједничког већа општина (даље: Веће), начин рада радних тела Већа и друга питања од значаја за рад Већа.

#### **Члан 2.**

Веће у правном промету представља председник Већа.

#### **Члан 3.**

Рад Скупштине Већа, Савета Већа и радних тела Већа је доступан јавности.

Веће јавним одржавањем седница, извештавањем путем свог службеног гласила „иЗВОр“ и других средстава јавног информисања те објављивањем општих аката и других докумената на интернетским страницама Већа обавештава јавност о свом раду и мерама које предлаже или предузима.

У случајевима предвиђеним законом, Статутом Већа и овим Пословником, јавност се искључује.

#### **Члан 4.**

Веће ради и одлучује на седницама Скупштине Већа.

Поједине послове Већа врше: председник Већа, потпредседници Већа, секретар Већа, Савет Већа и радна тела Већа.

### **II. КОНСТИТУИСАЊЕ ВЕЋА**

#### **Члан 5.**

Прву конститутивну седницу Скупштине Већа сазива председник Већа из претходног сазива у року 15 дана од дана конституисања градских већа, односно општинских већа.

До избора председника Већа, прву конститутивну седницу Скупштине Већа отвара и њоме руководи најстарији члан Већа по годинама, а њему у раду помажу два најмлађа члана Већа и секретар Већа.

По отварању седнице Скупштине Већа председавајући врши прозивање присутних чланова према предлозима одборника изабраних за градска, односно општинска већа.

#### **Члан 6.**

На конститутивној седници Скупштине Већа, на предлог председавајућег бирају се Верификациона комисија и Комисија за избор и именовање.

Чланови комисија из претходног става бирају се из реда чланова Скупштине већа и сматрају се изабранима ако је за њих гласала већина присутних чланова Скупштине Већа.

Глас се јавно, дизањем руке.

#### **Члан 7.**

Верификациона комисија има председника и два члана.

Верификациона комисија утврђује да ли су подаци о сваком члану Скупштине Већа тачни и потпуни и о томе подноси извештај Скупштини Већа у писаном облику који садржи:

- предлог за верификацију мандата чланова Скупштине Већа,
- предлог да се не верификују мандати појединих чланова Скупштине Већа са образложењем,
- предлог да се одложи верификација мандата појединих чланова Скупштине Већа са образложењем.

#### **Члан 8.**

Ако нема оспоравања мандата појединим члановима Скупштине Већа, о извештају Верификационе комисије се одлучује у целини.

Ако Верификациона комисија у свом извештају предложи да се верификација мандата поједином члану Скупштине Већа одложи или да му се мандат не верификује, о сваком таквом предлогу гласа се посебно.

Глас се јавно, дизањем руке.

#### **Члан 9.**

Након извештаја Верификационе комисије чланови Скупштине Већа чији је мандат потврђен дају изјаву која гласи:

*«Заклињем се да ћу дужност члана Скупштине Заједничког већа општина обављати савесно и одговорно, да ћу извршавати његове одлуке те да ћу се свим демократским средствима борити за заштиту и остварења права и интереса српске националне заједнице источне Славоније, Барање и западног Срема и осталих делова Републике Хрватске, и за равноправност свих грађана и заштиту њихових права и слобода, а у складу са прописима Републике Хрватске и међународним стандардима.»*

### **III. ПРЕДСЕДНИК, ПОТПРЕДСЕДНИЦИ И СЕКРЕТАР ВЕЋА**

#### **1. Председник Већа**

##### **Члан 10.**

Председник Већа представља и заступа Веће, одговара за законитост рада Већа, организује и руководи радом Већа, председава седницама Скупштине Већа и седницама Савета Већа, обезбеђује услове за провођење општих аката Већа, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Већа, врши друге послове по налогу Скупштине Већа те има права и дужности утврђене законом и Статутом Већа.

Председник Већа обавља своју дужност професионално.

### **Члан 11.**

Председник Већа се бира из реда чланова Скупштине Већа на предлог Комисије за избор и именовање на време од 4 године уз могућност поновог именовања.

Председник Већа се бира јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Скупштине Већа.

### **Члан 12.**

Уколико је предложено више кандидата за место Председника Већа, а ни један не добије већину гласова укупног броја чланова Скупштине Већа, гласање се наставља у другом кругу у који улазе два кандидата са највећим бројем гласова.

Ако ни у другом кругу председник Већа није изабран, поступак избора се понавља.

Председник Већа ступа на дужност након објављивања резултата гласања.

### **Члан 13.**

При ступању на дужност председник Већа пред члановима Скупштине Већа даје следећу изјаву:

*»Изјављујем да ћу дужност Председника Заједничког већа општина вршити одговорно и савесно, да ћу се придржавати одлука Већа, те да ћу се у извршавању председничке дужности руководити заједничким интересима српске националне заједнице источне Славоније, Барање и западног Срема и даћу се залагати за остварење националних интереса српске националне заједнице у целини.»*

Након давања изјаве председник Већа преузима руковођење седницом Скупштине Већа.

## **2. Потпредседници Већа**

### **Члан 14.**

Потпредседници Већа помажу у раду Председнику Већа, замењују га у случају његовог одсуства или спречености и обављају друге послове које им повери Скупштина Већа или председник Већа.

Заменици жупана Вуковарско-сремске и Осјечко-барањске жупаније из реда српске националне мањине изабрани на изборима су по свом положају потпредседници Већа.

## **3. Секретар Већа**

### **Члан 15.**

Веће има секретара.

Секретар Већа помаже председнику Већа и потпредседницима Већа у припреми и вођењу седница Скупштине Већа, седница Савета Већа и седница радних тела Већа.

Секретар Већа се стара о извршавању задатака који се односе на рад Већа и његових тела, руководи Секретаријатом већа, учествује у раду Већа у саветодавном својству, брине се о законитом раду Већа те обавља друге послове које му повери председник Већа и Скупштина Већа.

Секретар Већа обавља своју дужност професионално.

#### **Члан 16.**

Секретара бира Скупштина Већа на предлог Комисије за избор и именовање на време од 4 године уз могућност поновог именовања.

Секретар Већа се бира јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Скупштине Већа.

Уколико је предложено више кандидата за место секретара Већа, а ни један не добије већину гласова укупног броја чланова Скупштине Већа, гласање се наставља у другом кругу у који улазе два кандидата са највећим бројем гласова.

Ако ни у другом кругу секретар Већа није изабран, поступак избора се понавља.

Секретар Већа ступа на дужност након објављивања резултата гласања.

#### **IV. РАДНА ТЕЛА ВЕЋА**

##### **Члан 17.**

Ради повећања ефикасности рада у фази изграђивања политике и проучавања општих политичких питања, као и припреме расправе и предлога за одлучивање на седници Скупштине Већа те праћења извршавања одлука и других аката, Веће оснива комисије и одборе као стална радна тела Већа.

Изнимно од одредбе из претходног става, Скупштина Већа може за обављање одређених задатака основати и повремена радна тела Већа посебном одлуком којом се одређују њихови задаци и састав.

Стручне послове за радна тела Већа обавља Секретаријат Већа.

##### **Члан 18.**

У радним телима Већа разматрају се и усуглашавају ставови о појединим питањима о којима Скупштина Већа, односно Савет Већа одлучују те се након проведене расправе у радном телу заузима став и као предлог упућује Скупштини Већа, односно Савету Већа.

##### **Члан 19.**

Радно тело Већа има председника и одређени број чланова.

Председнике и чланове комисија као сталних радних тела Већа именује Скупштина Већа, искључиво из реда чланова Скупштине Већа.

Председнике одбора Већа као сталних радних тела Већа именује Скупштина Већа, поштујући одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Заједничком већу општина (број:01-472/17 28.12.2017. г.).

У раду радног тела могу учествовати представници појединих органа и тела, као и поједини научни и други јавни радници, без права одлучивања.

Носиоци функција именовани на основу Писма намере Владе Републике Хрватске имају право и дужност учествовати у раду одговарајућег радног тела Већа.

## **Члан 20.**

Председник радног тела Већа организује његов рад, предлаже дневни ред и председава седницама радног тела.

Седнице радног тела председник радног тела сазива по сопственој иницијативи, а дужан их је сазвати по закључку Скупштине Већа или Савета Већа, на захтев председника Већа или ако то тражи трећина чланова радног тела Већа.

Ако председник радног тела Већа у случајевима из претходног става не сазове седницу радног тела, седницу ће сазвати председник Већа.

## **Члан 21.**

Радна тела Већа могу одлучивати о питањима из своје надлежности ако седници присуствује већина чланова радног тела, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

О раду седнице радног тела води се записник.

## **1. Комисије**

### **Члан 22.**

Сталне комисије Већа су:

- Верификациона комисија,
- Комисија за избор и именовање,
- Статутарно-правна комисија.

### **1.1. Верификациона комисија**

#### **Члан 23.**

Верификациона комисија:

- на конститутивној седници Скупштине Већа извештава Скупштину Већа о именима изабраних чланова Скупштине Већа, евентуално оспореним или одложеним мандатима чланова као и поднетим оставкама на дужност члана Скупштине Већа,
- предлаже одлуку о престанку мандата члана Скупштине Већа када се испуне законом и унутрашњим актима предвиђени услови.

На рад Верификационе комисије примењују се и одредбе чланова 7. – 9. овог Пословника.

### **1.2. Комисија за избор и именовање**

#### **Члан 24.**

Комисија за избор и именовање има председника и четири члана.

Комисија за избор и именовање:

- разматра и предлаже Скупштини Већа избор и именовање, односно разрешење Председника Већа, Секретара Већа и председника сталних и повремених радних тела Већа,
- предлаже Скупштини Већа давање сагласности на избор и именовања која су извршила друга тела кад је то одређено законом,
- обавља и друге послове предвиђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Заједничком већу општина (број:01-472/17 28.12.2017. г.),
- обавља и друге послове које јој повери Веће, а уско су везани уз област избора и именовања.

### **1.3. Статутарно-правна комисија**

#### **Члан 25.**

Статутарно-правна комисија има председника и четири члана.

Статутарно-правна комисија:

- разматра и предлаже Скупштини Већа нацрт Статута Већа, Пословника Већа, као и других општих аката који не спадају у надлежност других тела Већа,
- разматра и предлаже Скупштини Већа покретање поступка за измену Статута Већа, Пословника Већа и других општих аката који не спадају у надлежност других тела Већа,
- разматра нацрте и предлоге одлука и других општих аката који су упућени Већу са становишта њихове усклађености са осталим актима Већа и целокупним правним системом,
- обавља и друге послове које јој повери Веће, а уско су везани уз област статутарно-правних питања.

## **2. Одбори**

### **Члан 26.**

Стални одбори Већа су:

- Одбор за медије, информисање и веру,
- Одбор за образовање,
- Одбор за културу и спорт,
- Одбор за људска права,
- Одбор за привреду.

### **2.1. Одбор за медије, информисање и веру**

#### **Члан 27.**

Одбор за медије, информисање и веру има председника и одговарајући број чланова утврђен посебним актом Већа.

Одбор за медије и информисање:

- разматра питања која се односе на утврђивање политике и доношење одлука и других аката у области медија и информисања,
- израђује нацрте одлука и других аката које у овој области утврђује Савет Већа, односно Скупштина Већа те прати провођење утврђене политике и извршавање одлука и других аката које у овој области доноси Скупштина Већа,
- планира информативну делатност у оквиру Већа те планира и проводи план информисања српских институција, информишући јавност о њиховом раду,
- ради на оснивању и организацији рада српских средстава информисања у складу са платформом о културној аутономији, актом о оснивању Већа и другим прописима,
- подноси редовне годишње извештаје о раду,
- обавља и друге послове из области медија, информисања и вере које му повере Скупштина Већа или Савет Већа.

### **2.2. Одбор за образовање**

#### **Члан 28.**

Одбор за образовање има председника и одговарајући број чланова утврђен посебним актом Већа.

Одбор за образовање:

- разматра питања која се односе на утврђивање политике и доношење одлука и других аката у области образовања,
- прати и разматра политику финансирања јавних потреба у овој делатности, као и односе у њиховом финансирању у подручју Већа,
- израђује нацрте одлука и других аката које у овој области утврђује Савет Већа, односно Скупштина Већа те прати провођење утврђене политике и извршавање одлука и других аката које у овој области доноси Скупштина Већа,
- ради на поштивању образовне аутономије,
- подноси редовне годишње извештаје о раду,
- обавља и друге послове из области образовања које му повере Скупштина Већа или Савет Већа.

### **2.3. Одбор за културу и спорт**

#### **Члан 29.**

Одбор за културу и спорт има председника и одговарајући број чланова утврђен посебним актом Већа.

Одбор за културу и спорт:

- разматра питања која се односе на утврђивање политике и доношење одлука и других акта у области културе и спорта,
- прати и разматра политику финансирања јавних потреба у овим делатностима, као и односе у њиховом финансирању у подручју Већа,
- израђује нацрте одлука и других аката које у овој области утврђује Савет Већа, односно Скупштина Већа те прати провођење утврђене политике и извршавање одлука и других аката које у овој области доноси Скупштина Већа,
- ради на поштивању културне аутономије,
- подноси редовне годишње извештаје о раду,
- обавља и друге послове из области културе и спорта које му повере Скупштина Већа или Савет Већа.

### **2.4. Одбор за људска права**

#### **Члан 30.**

Одбор за заштиту људских, грађанских и мањинских права, здравствена и социјална питања има председника и одговарајући број чланова утврђен посебним актом Већа.

Одбор за заштиту људских, грађанских и мањинских права, здравствена и социјална питања:

- разматра питања у вези са остваривањем и заштитом Уставом, законом и другим прописима загарантованих слобода и права грађана и извештава Скупштину Већа о стању у тој области,
- разматра питања која се односе на утврђивање политике и доношења одлука и других аката у области заштите људских, грађанских и мањинских права, здравства и социјалних питања,
- прати и анализира стање и проблеме бриге о жртвама рата, о инвалидима и породицама погинулих те подноси Скупштини Већа извештај са предлозима за побољшање њиховог положаја,
- израђује нацрте одлука и других аката које у овој области утврђује Савет Већа, односно Скупштина Већа те прати провођење утврђене политике и извршавање одлука и других аката које у овој области доноси Скупштина Већа,
- подноси редовне годишње извештаје о раду,
- обавља и друге послове из области заштите људских, грађанских и мањинских права, здравствене и социјалне заштите које му повере Скупштина Већа или Савет Већа.

## **2.5. Одбор привреду**

### **Члан 31.**

Одбор за привреду има председника и одговарајући број чланова утврђен посебним актом Већа.

Одбор за привреду:

- разматра питања која се односе на утврђивање политике и доношење одлука и других акта у области привреде,
- прати и разматра политику финансирања јавних потреба у овим делатностима, као и односе у њиховом финансирању у подручју Већа,
- одржава сталне контакте са привредницима,
- израђује нацрте одлука и других аката које у овој области утврђује Савет Већа, односно Скупштина Већа те прати провођење утврђене политике и извршавање одлука и других аката које у овој области доноси Скупштина Већа,
- подноси редовне годишње извештаје о раду,
- обавља и друге послове из области привреде и спорта које му повере Скупштина Већа или Савет Већа.

## **V. САВЕТ ВЕЋА**

### **Члан 32.**

Председници сталних одбора Већа из члана 26. овог Пословника чине Савет Већа.

Председник Већа, потпредседници Већа и секретар Већа су по свом положају председник Савета Већа, потпредседници Савета Већа и секретар Савета Већа.

Секретар Већа нема право одлучивања на седницама Савета Већа.

Чланови Савета Већа за свој рад одговарају Скупштини Већа.

Када то затражи Скупштина Већа, а најмање једном годишње, Савет Већа подноси Скупштини Већа извештај о свом раду и о раду радних тела, односно о раду одбора из члана 26. овог Пословника.

### **Члан 33.**

Савет Већа координира рад сталних и повремених радних тела Већа и као извршно тело Већа обједињује њихову активност према Скупштини Већа, утврђујући предлоге за решавање питања из надлежности Скупштине Већа.

Савет Већа управља имовином Већа савесно, са пажњом доброг господара, поступајућу у складу са законом и Статутом Већа.

Путем својих представника Савет Већа на седницама Скупштине Већа излаже ставове о питањима која су на дневном реду тих седница, предлаже расправу о одређеним питањима и о њима заузимање ставова или да се одређено питање односно доношење одлука из надлежности Скупштине Већа одложи док Савет Већа о тој одлуци односно питању не заузме став, а најкасније у року од 8 дана.

Савет Већа може, ради оперативности деловања Већа, доносити одлуке из надлежности Скупштине Већа, осим оних одлука из надлежности Скупштине Већа утврђених чланком 18.



Закона о удругама и одлука којима се одлучује о повећању права чланова Савета Већа, које одлуке се примењују до прве идуће Скупштине Већа на којој ће одлуке Савета Већа Скупштина Већа усвојити или ставити ван снаге.

Одлуке Савета Већа из претходног става могу се доносити само у периоду који обухвата највише два месеца пре одржавања Скупштине Већа, у супротном су ништаве.

#### **Члан 34.**

На седницама Савета Већа се правоваљано одлучује ако је присутно више од половине његових чланова. Савет одлучује натполовичном већином свих чланова Савета Већа.

Када се на дневном реду Савета Већа разматра питање из области коју представљају носиоци функција из Писма намере Владе Републике Хрватске, у раду Савета Већа учествују ови функционери, без права одлучивања.

Савет Већа доноси: одлуке, упутства и препоруке када одлучује о општим стварима те закључке и решења када одлучује о појединачним стварима.

До доношења Пословника о раду Савета Већа, на рад и сазивање седница сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду и седницама Скупштине Већа.

## **VI. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ВЕЋА**

#### **Члан 35.**

Председник Већа сазива седницу Скупштине Већа писаним путем, предлаже дневни ред и председава седницом.

Седницом Скупштине Већа може председавати и потпредседник Већа кога одреди председник Већа.

#### **Члан 36.**

Председник Већа сазива седницу Скупштине Већа на основу закључка Већа или по сопственој иницијативи.

Председник Већа је дужан сазвати седницу Скупштине Већа када то затражи стално радно тело Већа или трећина чланова Скупштине Већа.

У свом захтеву за сазивање седнице радно тело Већа или трећина чланова Скупштине Већа су дужни предложити дневни ред седнице уз образложење разлога сазивања седнице.

Ако председник Већа у случајевима из става 2. овога члана не сазове седницу Већа у року од 15 дана од дана доставе уредног захтева, седницу ће сазвати један од потпредседника Већа. У случају истека мандата председника Већа, седницу Скупштине Већа може сазвати трећина чланова Скупштине Већа.

#### **Члан 37.**

Седница Скупштине Већа сазива се најкасније 5 дана пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоје посебни разлози.

Уз сазив седнице члановима Већа доставља се предлог дневног реда, скраћени записник са претходне седнице Већа и материјал за одлучивање.

#### **Члан 38.**

Када се о неком питању расправља без присуства јавности, материјал за такву расправу се не мора достављати у писаном облику.

О одржавању седнице Скупштине Већа без присуства јавности одлучује Скупштина Већа.

Пре преласка на разматрање питања из става 1. овог члана председник Већа ће обавестити чланове Скупштине Већа о разлозима одражавања седнице без присуства јавности, а затим ће позвати лица чије присуство није потребно да напусте просторију у којој се седница Скупштине Већа одржава.

#### **Члан 39.**

Нацрт дневног реда Скупштине Већа припрема секретар Већа.

Нацрт дневног реда садржи само питања која су припремљена за разматрање на седници Скупштине Већа, односно која су садржински и формално подобна за разматрање.

#### **Члан 40.**

Предлог дневног реда за седницу Већа утврђује председник Већа или потпредседник Већа кога он овласти.

У дневни ред седнице Скупштине Већа могу се само изузетно уврстити питања која нису садржана у предлогу дневног реда уколико би могле да настану штетне последице ако се таква питања не размотре.

#### **Члан 41.**

Скупштина Већа ради и одлучује на седници на којој присуствује натполовична већина чланова Скупштине Већа.

#### **Члан 42.**

Председник Већа отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.

Пре усвајања дневног реда, члан Скупштине Већа има право предложити измене и допуне дневног реда.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању скраћеног записника са претходне седнице.

Члан Скупштине Већа има право ставити примедбе на скраћени записник.

Приликом усвајања скраћеног записника Скупштина Већа одлучује о примедбама које у стављене на скраћени записник.

#### **Члан 43.**

Одлуке Скупштине Већа доносе се већином гласова чланова Скупштине Већа присутних на седници.

Већином гласова свих чланова Скупштине Већа одлучује се о:  
-доношењу Статута и Пословника Већа,  
-усвајању финансијског плана Већа и завршног рачуна Већа,  
-избору и разрешавању председника и секретара Већа.

#### **Члан 44.**

О току седнице Скупштине Већа води се записник.

Записник садржи имена присутних и одсутних чланова Скупштине Већа, дневни ред седнице, име председавајућег на седници, имена лица која по позиву учествују на седници, питања која су разматрана на седници и закључке донете по тим питањима.

Записник потписују председник Већа, односно потпредседник који га замењује и секретар Већа.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Већа.

#### **Члан 45.**

На седници Скупштине Већа воде се стенографске белешке и врши се магнетофонско снимање.

Стенографске белешке, односно магнетофонски снимци са седнице Скупштине Већа, ако председник Већа за поједине случајеве другачије не одреди, сматрају се строго поверљивим материјалом.

Стенографске белешке, односно магнетофонске снимке могу користити чланови Скупштине Већа.

О коришћењу стенографских бележака, односно магнетофонских снимака од стране других заинтересованих стара се секретар Већа.

Скупштина Већа или председник Већа могу одлучити да се на седници Скупштине Већа не воде стенографске белешке или не врши магнетофонско снимање.

## **VII. АКТИ ВЕЋА**

#### **Члан 46.**

Скупштина Већа доноси одлуке, декларације, препоруке, закључке, решења и друге опште акте из своје надлежности.

Појединачне акте који се односе на унутрашњу организацију и рад запослених у Секретаријату Већа, као и друге појединачне акте по овлашћењу Скупштине Већа потписује секретар Већа.

#### **Члан 47.**

Материјали са седница Скупштине Већа, као записници, стенографске белешке и магнетофонски снимци (даље: седнички материјал) чувају се у документацији Секретаријата Већа.

Седнички материјал користи се уз сагласност секретара Већа.

#### **Члан 48.**

Када Жупанијска скупштина, Сабор или Влада Републике Хрватске, односно други одговарајући органи затраже мишљење Скупштине Већа о нацрту, односно о предлогу закона, другог прописа или општег акта или о неком политичком, односно другом питању из свог делокруга, предлог мишљења припрема одговарајуће радно тело Већа у облику у којем га Скупштина Већа утврђује.

#### **Члан 49.**

Предлоге које Скупштина Већа упућује председнику Републике Хрватске, као и ставове које Скупштина Већа утврђује на захтев председника Републике Хрватске, припрема надлежно радно тело у облику у којем их Скупштине Већа утврђује.

#### **Члан 50.**

При утврђивању предлога и мишљења из члана 48. и 49. овог Пословника, Скупштина Већа одређује свог представника из редова чланова Скупштине Већа.

Скупштина Већа и надлежни председници сталних одбора из члана 26. овог Пословника дужни су обезбедити присуство својих повереника који дају стручна и друга објашњења на седницама на којима се разматра предлог, односно мишљење.

Акте Скупштине Већа и мишљења, односно ставове из чланова 48. и 49. Пословника потписује председник Већа, односно потпредседник Већа.

#### **Члан 51.**

За обављање стручних, оперативних и административно техничких послова за потребе Већа и радних тела Већа, Скупштина Већа посебним актом образује Секретаријат Већа.

Актом из претходног става утврђује се организација, делокруг и начин рада Секретаријата Већа.

### **VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 52.**

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје важити Пословник о раду Заједничког већа општина (број: 01-123/05) усвојен на седници Скупштине Већа одржаној дана 28.09.2005. године.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

У Вуковару, 10.05.2018. г.  
Број: 01-290/18

Председник Заједничког већа општина  
Срђан Јеремић, маг.оец.

